

スタッフ募集

勤務先	和歌山県田辺市湊1-20田辺市観光センター内 『一般社団法人田辺市熊野ツーリズムビューロー』
職種	経理・総務
業務内容	1.経理業務 経理清算業務、入出金管理・支払業務、会計システム入力（弥生会計）、決算に関わる業務、経理関連業務 2.総務・人事業務 総務関連業務、社内在庫管理～発注 理事会の事務局運営業務 勤怠管理、人事関連業務 3.その他、会社指定業務
雇用形態	正社員
募集人数	1名
採用条件	《必須条件》 ・経理経験者 ・パソコン（ワード・エクセルの基本操作）ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可) 《歓迎資格・経験など》 ・日商簿記3級以上
給与	月給 156,000円～（経歴換算あり）
勤務時間	8：30～17：15（休憩60分）
休日	土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）
待遇	社会保険など当社規定による
採用予定月日	応相談
応募方法	履歴書（写真貼付）を下記問い合わせ先までお送りください。
選考プロセス	書類選考後、一次面接あり 場合によっては二次面接あり
お問い合わせ先	〒646-0031 和歌山県田辺市湊1-20 田辺市観光センター内 一般社団法人田辺市熊野ツーリズムビューロー （担当・一石） 0739-26-9025

まずは、お気軽にお問い合わせください。