

スタッフ募集

勤務先	和歌山県田辺市湊1-20田辺市観光センター内 『一般社団法人田辺市熊野ツーリズムビューロー』
職種	総務・経理
業務内容	1.総務・労務管理事務全般 理事会の準備（年3回） 勤怠管理、人事関連業務 2.経理事務全般 入出金管理・支払業務等 決算に関わる業務、経理関連業務 3.その他、会社指定業務
雇用形態	契約社員
募集人数	1名
採用条件	《歓迎資格・経験など》 ・労務管理5年以上経験者 ・パソコン（ワード・エクセル）基本操作 ・日商簿記3級以上 ・普通自動車運転免許(AT限定可)
給与	月給 180,000円 ～ 248,000円
勤務時間	8：30～17：15（休憩60分）
休日	土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）
待遇	社会保険など当社規定による
採用予定月日	応相談
応募方法	履歴書（写真貼付）・職歴書を下記問い合わせ先まで お送りください。
選考プロセス	書類選考後、一次面接あり 場合によっては二次面接あり
お問い合わせ先	〒646-0031 和歌山県田辺市湊1-20 田辺市観光センター内 一般社団法人田辺市熊野ツーリズムビューロー （担当・一石） 0739-26-9025 / ichiishi@tb-kumano.jp

まずは、お気軽にお問い合わせください。ハローワークにも掲載しています。